

«Дорожная карта»

(План мероприятий по повышению качества образования, подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году МБОУ «Ново-Ямская СОШ»)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения оценки качества образования и ГИА-9, 11 в 2025 году			
1.1	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году, разработка дорожной карты по повышению качества образования, подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году	Август-сентябрь 2025	Директор Зам. директора по УР
1.2	Участие в работе круглого стола, организованного отделом образования администрации Старицкого муниципального округа Тверской области	Август 2025	Директор зам. директора по УР
1.3	Участие в работе круглых столов, организованных отделом образования администрации Старицкого муниципального округа Тверской области: Актуальные вопросы преподавания гуманитарных дисциплин Актуальные вопросы преподавания математики, физики и информатики	Августа 2025	Руководители ШМО, учителя русского языка, истории, иностранных языков, учителя математики и физики
1.4.	Участие в работе предметных РМО по итогам ГИА 2025 года	Август 2025	Учителя-предметники
1.5	Участие в заседании Координационного совета по итогам ГИА 2025 года и задачах по подготовке к ГИА 2026 года в образовательных округах	Октябрь 2025	Зам. директора по УР
II. Организационное обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов			
2.1.	Ознакомление с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2025-2026 учебном году	Ноябрь 2025	Зам. директора по УР
2.2.	Создание банка данных участников итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2025	Зам. директора по УР

2.3.	Сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных участников итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2025	Классные руководители.
2.4.	Назначение лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) на территории образовательной организации	Ноябрь 2025	Директор
2.5.	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2025	Заместитель директора по УР
2.6.	Проверка результатов итогового сочинения (изложения)	В течение 2-х дней после проведения сочинения	Председатели предметных комиссий
2.7.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Зам. директора по УР Руководитель ШМО
III. Организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов			
3.1.	Ознакомление с Регламентом организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	Ноябрь 2025	Зам. директора по УР
3.2.	Создание банка данных участников итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь 2025	Зам. директора по УР
3.3.	Сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных участников итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2025	Классные руководители.
3.4.	Назначение лиц, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	Ноябрь 2025	Директор
3.5.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль 2026	Зам. директора по УР
3.6.	Проверка результатов итогового собеседования по русскому языку	Февраль 2026	Ответственный за формирование БД
3.7.	Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку	Февраль 2026	Зам. директора по УР Руководитель ШМО
IV. Организационное, организационно-технологическое и организационно-методическое обеспечение проведения ГИА в 2025-2026 учебном году			
4.1.	Регистрация участников ГИА МБОУ «Ново-Ямская СОШ» (сбор заявлений на участие и согласий на обработку данных) -выпускников текущего года (9, 11) классы)	Ноябрь – декабрь 2025	Зам. директора по УР

4.2.	Ознакомление участников экзаменов и родителей (законных представителей) под роспись с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования, изменениями в структуре КИМ по предметам в 2026 году	Ноябрь – декабрь 2025 Январь 2026	Зам. директора по УР
4.3.	Размещение на сайте ОО материалов (приказы, рекомендации, памятки) по проведению ГИА в 2026 году	Ноябрь 2025 – май 2026	Зам. директора по УР
4.4	Назначение ответственных лиц за проведение ГИА по программам основного общего образования и среднего общего образования	Ноябрь 2025	Зам. директора по УР
4.5	Подготовка ППЭ для проведения ГИА по программам основного общего образования Подбор ответственных лиц в ППЭ для проведения ЕГЭ (ГВЭ), ОГЭ (ГВЭ)	Январь – февраль 2026	Директор
4.6.	Организация участия выпускников в пробных экзаменах по обязательным предметам по программам основного общего и среднего общего образования	Февраль – март 2026	Зам. директора по УР
4.7	Анализ результатов пробных экзаменов	Ноябрь-декабрь 2025, февраль – март 2026	Зам. директора по УР
4.8.	Сбор заявлений от представителей общественности для участия в ГИА в качестве общественных наблюдателей	Март – апрель 2026	Зам. директора по УР
4.9	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: -о сроках и месте подачи заявлений на участие в ГИА; -о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; -о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иные средств хранения и передачи информации; - о сроках подачи и рассмотрении апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов КИМов; - о правилах поведения в ППЭ, во время пути в ППЭ и обратно	Ноябрь 2025 – май 2026	Зам. директора по УР классные руководители учителя-предметники
4.10	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам ГИА	Октябрь 2025-апрель 2025	Директор Зам. директора по УР
4.11	Оформление сменных стендов, ведение сайтов, школьных СМИ	Сентябрь 2024-апрель 2026	Зам. директора по УР
4.12	Организация работы ШМО, творческих групп в помощь учителям-предметникам ОО по подготовке обучающихся к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору - анализ структуры и содержания образцов тестов ЕГЭ, ОГЭ по образовательным	Сентябрь 2025 - май 2026	Руководители ШМО, ТГ

	областям, - анализ решений учебно-тренировочных материалов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ		
4.13	Взаимодействие с ГБУЗ «Старицкая ЦРБ» по обеспечению оказания медицинской помощи участникам ГИА	Февраль-март, май-июнь 2026	Директор Уполномоченные представители ГЭК (ОГЭ и ГВЭ)
4.14	Соблюдение требований, предъявляемых к ППЭ, в соответствии с действующим законодательством	Февраль-март, май-июнь 2026	Директор Уполномоченные представители ГЭК (ОГЭ и ГВЭ)
V. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
5.1	Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УР
5.2	Усиление преподавания предметов за счет компонента ОО учебного плана (математика, элективные курсы)	В течение года	Директор Учителя-предметники
5.3	Участие учителей-предметников в инструктивно-методических совещаниях учителей-предметников по вопросам организации и подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2026 году.	В течение года по графику	Учителя-предметники
5.4	Участие в работе РМО. Проведение открытых уроков, мастер-классов (для учителей района)	По плану работы руководителей РМО	Руководители РМО Учителей математики и русского языка Учителя-предметники
5.5	Проведение открытых уроков, мастер-классов (для учителей округа)	По плану работы базовой школы	Директор Зам. директора по УР
5.6	Использование выпускниками и учителями интернет-технологий при подготовке к ОГЭ, ГИА. Работа с образовательными сайтами: fipi.ru, ege.edu.ru, ed.gov.ru	В течение года	Зам. директора по УР Учителя-предметники
5.7	Осуществление контроля уровня преподавания обязательных предметов в выпускных классах	В течение года по графику	Директор Зам. директора по УР
5.8	Участие в заседании Совета отдела образования по подготовке к ГИА (отчёты руководителей по исполнению «Дорожной карты»)	Февраль 2026 года	Директор
5.9	Контроль выполнения образовательных программ в выпускных классах	Март 2026	Зам. директора по УР

5.10	Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и результатам ГИА	Июнь 2026	Зам. директора по УР
VI. Работа с учащимися			
6.1	Целенаправленная, планомерная работа по подготовке к ГИА, проведение консультаций по подготовке учащихся к ГИА.	В течение года	Учителя-предметники
6.2.	Практикумы с учащимися на уроках по обучению технологии оформления бланков ЕГЭ, ОГЭ и работы с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ; - проведение тренировочных работ с целью овладения учащимися методики выполнения тестов- образцов ЕГЭ, ОГЭ - ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок. - работа с заданиями КИМов различной сложности.	В течение года	Учителя-предметники
6.3.	Разработка и реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. Подготовка и выпуск памяток «Советы психолога» для обучающихся.	Октябрь 2025 – май 2026	Классные руководители Психолог
6.4	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2025	Зам. директора по УР
6.5	Организация проведения итогового собеседования в 9-х классах.	Февраль 2026	Зам. директора по УР
6.6	Сбор заявлений учащихся 9-х и 11-го классов на проведение ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	Январь 2026	Зам. директора по УР
6.7.	Организация участия учащихся 9,11-х классов в тренировочном ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку	Март- апрель 2026	Зам. директора по УР
6.8.	Анкетирование обучающихся по результатам тренировочного ЕГЭ (цель – выявить трудные моменты, неясные вопросы, возникшие у обучающихся при проведении пробного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ).	Апрель 2026	Зам. директора по УР
6.9	Анализ результатов пробного ЕГЭ и ОГЭ	Март-апрель 2026	Учителя предметники Классные руководители
6.10	Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена	Январь 2026	Зам. директора по УР
6.11	Консультирование учащихся с ОВЗ об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена	Январь 2026	Зам. директора по УР

6.12.	Индивидуальная работа с учащимися группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобальников.	В течение года	Учителя-предметники
6.13.	Организация сбора и передача информации для формирования муниципальной базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов.	В течение года	Зам. директора по УР
6.14	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9,11-х классах по предметам	Апрель 2026	Зам. директора по УР
6.15.	Выдача уведомления ЕГЭ	Май 2026	Зам. директора по УР
6.16	Участие ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с графиком	Май-июнь 2026	Зам. директора по УР
6.17	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	Май – июнь 2026	Классные руководители
6.18	Информирование учащихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися.	Май – июнь 2026	Зам. директора по УР
VII. Работа с родителями.			
7.1.	Проведение родительских собраний выпускников 9-х, 11-х классов, приглашение на них специалистов РОО по вопросам ГИА	В течение года по плану школы	Зам. директора по УР
7.2.	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам ГИА	В течение года	Зам. директора по УР Кл. руководители
7.3	Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	В течение года	Зам. директора по УР
7.4.	Консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.	В течение года	Кл. руководители Психолог
7.5.	Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ (ОГЭ) по русскому языку и математике.	Март- апрель 2026	Учителя-предметники Кл. руководители
7.6.	Индивидуальное консультирование родителей выпускников группы риска.	В течение года	Учителя-предметники
7.7.	Подготовка и выпуск памяток «Советы психолога» для обучающихся и родителей.	Ноябрь 2025- апрель 2026	Психолог

7.8.	Проведение дней открытых дверей для родителей «Готовимся к государственной (итоговой) аттестации».	Январь-февраль 2026	Зам. директора по УР Учителя предметники Классные руководители
------	--	------------------------	--